

**REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE  
W PRUSZKOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1.** Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
  - 2) uchwała Nr. VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Pruszkowie z 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
  - 3) zarządzenie Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 22.07.2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.
  - 4) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 2.** Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 3.** W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowiska. Są to osoby reprezentujące instytucje publiczne: przedstawiciele jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, Kuratorskiej Służby Sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, Prokuratury, Straży Miejskiej i lokalnych organizacji pozarządowych – Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
- 4.** Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta z podmiotami o których mowa w ustępie 3.
- 5.** Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
- 6.** Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby związanej z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie, środowisku, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
- 7.** Siedzibą Zespołu jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Helenowska 3A.

## § 2

### **Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

1. Członków Zespołu powołuje Prezydent Miasta spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które zawarły z Prezydentem Miasta porozumienie o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa Prezydentowi Miasta pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
  - b. systematycznego nieuczestniczenia w pracach Zespołu.
4. Przewodniczący jego Zastępca oraz Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego wybierani są na okres powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - a. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zastępca i sekretarz zostają wybrani na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród członków Zespołu,
  - b. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta,
  - c. Przewodniczący może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:
    - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
    - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
    - pisemnego wniosku Prezydenta Miasta;
  - d. odwołanie z funkcji następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
6. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego,

### § 3

#### **Cele działania Zespołu**

**1. Celem działania Zespołu jest:**

- 1) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) Podejmowanie działań w środowiskach zagrożonych przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku,
- 3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 4) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym oraz prowadzenie działań mających na celu podnoszenie świadomości i poziomu wiedzy na temat przemocy w rodzinie.
- 5) Ochrona i wsparcie dla ofiar przemocy w rodzinie.
- 6) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

**2. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

### § 4

#### **Zadania grup roboczych**

**1. Do zadań grupy roboczej należy:**

- 1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**2. Prace grupy roboczej koordynuje przedstawiciel podmiotu zgłaszającego problem przemocy w rodzinie, a w przypadku gdy zgłaszającym jest osoba prywatna - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Policji.**

3. Osoby wchodzące w skład grupy roboczej zobowiązani są do zachowania w poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie działań podejmowanych w grupie.

## § 5

1. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą następuje w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty" i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. W przypadku stosowania przemocy wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane są w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, działania podejmowane są w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu przepisu art.115 §11 Kodeksu Karnego.
4. Prace grupy roboczej są dokumentowane.
5. Rezultaty pracy grupy roboczej przedstawiane są Zespołowi na żądanie Przewodniczącego Zespołu.
6. Grupa robocza może wnosić do Zespołu o zakończenie procedur "Niebieskie Karty" w sytuacji gdy osoba dotknięta przemocą opuści miejsce zamieszkania na terenie gminy lub dalsze działania będą bezzasadne.

## § 6

### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.
2. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszkowie.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie.
4. Zespół Interdyscyplinarny w celu realizacji zadań może powoływać grupy robocze.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
6. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub w

innym wyznaczonym przez Przewodniczącego miejscu.

7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza składu zespołu nie posiadające prawa do głosowania. Osoby te zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w trakcie posiedzenia Zespołu.

9. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

10. Przewodniczący Zespołu składa przed Prezydentem Miasta coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia każdego roku.

11. W sprawozdaniu zawarte są informacje na temat:

- ilości spraw które wpłynęły do zespołu w ciągu ostatniego roku,
- ilości osób których dotyczyła przemoc
- ilości i rodzaju udzielonej pomocy,
- ogólnej liczby zakończonych spraw.

Coroczne sprawozdanie składane do Prezydenta może zostać rozszerzone o inne dane wynikające z charakterystyki pracy zespołu.

## § 7

### **Organizacja pracy grup roboczych**

1. Na wniosek skierowany do Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba lub przedstawiciel instytucji zgłaszającej problem przemocy w rodzinie lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
3. Skład grupy roboczej może być zmienny - dostosowywany do skali problemu.

4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie innych instytucji.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
  - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
  - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
  - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
  - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie.
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
  - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
  - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - c) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
  - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
  - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny wraz z informacją o podjęciu koniecznych działań wobec tej rodziny.

**10.** Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Prezydentowi Miasta oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

## § 8

**1.** Zespół współpracuje z:

- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pruszkowie,
- 2) Komendą Powiatową Policji w Pruszkowie
- 3) Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Pruszkowie oraz wszystkimi placówkami oświatowymi prowadzonymi przez miasto Pruszków
- 4) Starostwem Powiatowym w Pruszkowie oraz za jego pośrednictwem ze wszystkimi placówkami oświatowymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Koordynatorem Pieczy Zastępczej
- 5) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszkowie,
- 6) Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszkowie,
- 7) III Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach rodzinnych przy SR w Pruszkowie,
- 8) II Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach karnych przy SR w Pruszkowie
- 9) Służbą Zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi, szpitalem
- 10) Strażą Miejską w Pruszkowie.

## § 9

**1.** Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
ul. Helenowska 3A  
05-804 Pruszków

**2. Przewodniczący posługuje się bezimienną pieczętą o treści:**

Przewodniczący

Zespołu ds Przeciwdziałania

Przemocy w Rodzinie

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

.....